Les différents formats de formation

**Questions :**

1. Trouvez la définition des 5 principaux formats de formation ci-dessous :

Présentiel : tous les apprenants sont présents sur le lieu de f

Individuel : tout seul

Collectif : un groupe de personne qui travail ensemble

A distance : Une classe et son formateur, travail ensemble, géographiquement séparé - FOAD (formation organisé à distance)

Sur poste de travail : Sur le lieu de l’entreprise ou en école sur un espace de travail dédier. On peut faire l’Afest

1. Quels sont les avantages et inconvénients de chacun de ses formats de formation ?

|  |  |
| --- | --- |
| Avantages | Inconvénients |
| Presentiel : L’intéractivité est total, ont peut travailler sans informatique. | Retard de transport(grève…), perte de temps en transport. |
| individuel : meilleurs concentration, travailler à son rythme | absence d’accompagnement, absence d’interaction et d’encadrement, désinformation |
| Collectif : dynamique de groupe postitive, interactivité, échange | Petit conflit, divergence de point de vue, répartition temps de parole, les petits chefs qui casse les pieds |
| A distance : On a pas les masques, écologie, rapidité des échanges d’informations | Il faut être équipé d’informatique et sa coûte chère, inteternet, difficulté d’intéragir, décrochage de parcours de formation. Isolement |
| Sur le poste de travail : mise en situation directement sur le poste de travail, Afest ou tutorat, approche personnalisée | disponibilité des pros, absence de cadre, difficulté de mise en place (charge de travail), |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Qu’est- ce que sont les modalités selon vous ?

Combinaison d'outils et d'organisations permettant de mettre en œuvre différents formats de formation, pouvant inclure le présentiel enrichi, la formation synchrone et asynchrone, la distance et présentiel, l'indidualisation, l'auto formation, l'alternance…